

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลเปือยน้อย อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเปือยน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลเปือยน้อย ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเปือยน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการให้บริการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดเทศบาล (งานธุรการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนแก่บุคลากรผ่านการประชุมประจำเดือนพร้อมเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกันมากยิ่งขึ้นประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้สะดวกและการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจ สอบได้มากขึ้น
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. อัปเดตและพัฒนาระบบ E-Service ให้ใช้งานง่ายและเข้าถึงได้สำหรับประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้ระบบ E-Service ๓. ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบและรับข้อเสนอแนะจาก	สำนักปลัดเทศบาล (งานธุรการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้ปรับปรุงข้อมูลและช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้งานผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานพร้อมติดตามปัญหาการใช้งานจากประชาชนผู้รับบริการ	ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ได้สะดวกมากขึ้น ลดขั้นตอนการติดต่อราชการและเพิ่มความสะดวกในการรับบริการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ผู้ใช้งาน				
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. สร้างช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดีย</p> <p>๒. อัปเดตข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	สำนักปลัดเทศบาล (งานธุรการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และ ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. กำหนดขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการและตรวจสอบการใช้งานอย่างโปร่งใส</p> <p>๒. กำหนดระบบการติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ</p>	กองคลัง (งานพัสดุ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและแจ้งให้บุคลากรรับทราบพร้อมตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและ การยืม – คืนทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ	การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบมากยิ่งขึ้นลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และสามารถตรวจสอบได้
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ติดตามและตรวจสอบข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน</p>	กองคลัง (งานพัสดุ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนและความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ	๑. กำหนดแนวทางและมาตรฐานในการใช้อำนาจของ	สำนักปลัดเทศบาล (งานเจ้าหน้าที่)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงานบุคคลให้	บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
และการบริหารงานบุคคล	ผู้บังคับบัญชา ๒. แจ้งหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลให้บุคลากรรับทราบ ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล			บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถามและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	และเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ๓. เปิดช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้ดำเนินการแจ้งนโยบาย No Gift Policy และแนวทาง การป้องกัน การทุจริต ผ่านการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตแก่ประชาชน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตมากยิ่งขึ้น ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้สะดวกและหน่วยงานมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น