

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเปือยน้อย อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาต และให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น โดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากโรงพยาบาล วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ และห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณโรงเรียนระหว่างทำการสอน ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจะต้องยื่นคำร้องตามแบบ ข.ษ. 1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ก่อนมาดำเนินการ

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ที่ทำการเทศบาลตำบลเปือยน้อย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน<br>ประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน มายื่นต่อ<br>เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำขอ<br>(หมายเหตุ: (ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบ)) | 10 นาที  | เทศบาลตำบลเปือยน้อย<br>อำเภอเปือยน้อย<br>จังหวัดขอนแก่น |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: (ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบ))                                                                                | 20 นาที  | เทศบาลตำบลเปือยน้อย<br>อำเภอเปือยน้อย<br>จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 3)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: (ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบ)) | 30 นาที  | เทศบาลตำบลเปือยน้อย อำเภอเปือยน้อย<br>จังหวัดขอนแก่น |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 3 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                             | -                          |
| 2)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 3 ฉบับ<br>หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล<br>(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล))                        | -                          |
| 3)    | หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 3 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |
| 4)    | แบบคำร้องตามแบบ ข.ษ.1 ที่เจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่<br>แสดงความคิดเห็นแล้ว<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 3 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                  | -                          |
| 5)    | แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 3 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                   | -                          |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                            | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | โฆษณากิจกรรมที่ไม่เป็นไปในการทำงานการค้า<br>(หมายเหตุ: -)         | ค่าธรรมเนียม 10 บาท         |
| 2)    | โฆษณาที่เป็นไปในการทำงานการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่)<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 60 บาท         |
| 3)    | โฆษณาที่เป็นไปในการทำงานการค้า (โฆษณาประจำที่)<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม 75 บาท         |

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | เทศบาลตำบลเปี้ยน้อย อำเภอเปี้ยน้อย จังหวัดขอนแก่น<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 150 ถ.ราษฎร์ประชาสันต์ ต.เปี้ยน้อย อ.เปี้ยน้อย จ.ขอนแก่น / โทร. 043 - 494119 / <a href="http://www.puainoi.go.th">www.puainoi.go.th</a> ))                |
| 2)    | ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเปี้ยน้อย<br>(หมายเหตุ: (โทรศัพท์หมายเลข 043 - 494024))                                                                                                                                                         |
| 3)    | ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                       |
| 4)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ<br>(หมายเหตุ: (โทร 1567))                                                                                                                                            |
| 5)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: (ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: (ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ: (ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ: (ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -